

«Ein Empfang, der mehr ist als ein Tresen –
weil du der Mensch bist, den alle zuerst sehen
und dem sie oft zuletzt danken.»



Mitarbeiter:in

Patientenempfang & Administration

60–80 % · sofort oder nach Vereinbarung

Du bist der erste Kontakt, der Ruhe, Struktur und Vertrauen schenkt –
damit sich alle gut aufgehoben fühlen.

Wenn du gerne organisierst, den Überblick behältst und dabei nie vergisst,
dass ein Lächeln oft mehr wirkt als ein Medikament – dann lies weiter.

Was du bei uns machst

- **Du empfängst unsere Patient:innen freundlich**, nimmst ihre Daten auf und begleitest sie organisatorisch durch den Termin – vom Eintreffen bis zur nächsten Konsultation.
- **Du organisierst die Terminplanung** und pflegst die digitale Agenda – damit alle Behandlungen zeitlich gut abgestimmt sind.
- **Du beantwortest Telefonanrufe und E-Mails**, klärst Fragen, verschickst Termine oder Unterlagen und bleibst auch dann freundlich, wenn es mal hektisch wird.
- **Du sorgst mit dem Team für einen reibungslosen Ablauf** – das heisst: Du denkst mit, übernimmst Verantwortung und hilfst da, wo es gerade klemmt.
- **Du achtest auf Sauberkeit und Hygiene** – du hältst Empfang und Wartebereich einladend, hilfst mit die Hygienestandards einzuhalten und kümmerst dich um kleine Gerätewartungen, Materialbestellungen oder Dokumentation zur Qualitätssicherung.

Das macht dich aus

- **Du bist aufmerksam** – nicht nur bei Daten, sondern vor allem bei Menschen.
- Du erkennst, wenn jemand unsicher ist, und **findest den richtigen Ton, um Ruhe zu geben**.
- **Du behältst** auch dann **den Überblick**, wenn mehrere Dinge gleichzeitig passieren, bleibst ruhig und triffst überlegt Entscheidungen.
- **Du arbeitest effizient und gewissenhaft** – auf dich ist Verlass.
- **Du kommunizierst klar** – bei dir weiss man, woran man ist.
- Du wartest nicht auf Ansagen – **du siehst, wo's hakt, und packst einfach an**.
- **Verantwortung** schreckt dich nicht ab – im Gegenteil: **Du übernimmst sie gern**.

- Dein **Deutsch ist perfekt** – und vielleicht sprichst du sogar noch eine weitere Sprache?
- Du weisst, wie gut es sich anfühlt, wenn man merkt: *Ich werde gebraucht.*

Was du bei uns findest – und was du davon hast

- **Eine moderne, helle Praxis** – damit du dich auch an stressigen Tagen wohlfühlst.
- Ein kleines, authentisches Team, in dem man **sich kennt, unterstützt und aufeinander verlassen kann.**
- **Flache Hierarchien, direkte Kommunikation und ehrliche Wertschätzung** – du wirst gehört, deine Ideen zählen. Wir bewegen!
- **Eine Top-Lage direkt beim Bahnhof** – das spart dir Zeit, Nerven und lange Wege.
- **Die Möglichkeit, dich weiterzuentwickeln**, wenn du mehr Verantwortung übernehmen oder Neues lernen willst.
- **Ein echtes Miteinander** – wir wachsen nicht nur als Praxis, sondern auch als Menschen, die gemeinsam etwas Sinnvolles tun.

Für wen – und mit wem – du arbeitest

- Das **Augenzentrum Amann** ist eine Augenpraxis, in der Menschen nicht nur durchgecheckt, sondern ernst genommen werden.
- Wir kümmern uns um alles rund ums Auge – vom Sehtest bis zum kleinen Eingriff. Manche kommen zur Kontrolle, andere mit Sorgen, wieder andere mit ästhetischen Wünschen.
- Wir nehmen uns Zeit – für unsere Patient:innen und füreinander.
Du arbeitest mit einer **Ophthalmologin**, einer **Orthoptistin** und einem **Team aus Optikerinnen**, die fachlich stark und menschlich am Boden geblieben sind.

Und jetzt?

Wenn dein Herz beim Lesen innerlich höher geschlagen hat und du denkst: **Das ist genau Meins!**
Dann schick uns deine Bewerbung an: bewerbung@augenzentrum-amann.ch

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Dr. Elke Amann & Team

Augenzentrum Amann
Grenzstrasse 27
CH-9430 St. Margrethen